

オーパス・スポーツ施設情報システム

河内長野市スポーツ施設情報システム

利用者登録申請のご案内

オーパス・スポーツ施設情報システムは、大阪府域20自治体が共同で運営している公共スポーツ施設予約システムです。

河内長野市スポーツ施設情報システムでは、あらかじめ利用者登録するにより、インターネットや携帯ウェブ、家庭の電話から、当市スポーツ施設の利用抽選申込みや利用申請ができるほか、料金の支払いが口座振替でできるようになります。

登録に際しては、この案内書をよくお読みください。

～お問い合わせ～

河内長野市立市民総合体育館
〒586-0021 河内長野市大師町25番1号
電話：0721-65-0121

《指定管理者》

河内長野SSKクリーン工房共同事業体 事務局
電話：0721-65-0121

1. 利用者登録について

(1) 登録条件

①個人登録：年齢が16歳以上の人

②団体登録：10人以上で構成され、代表者が16歳以上の団体

※市内区分については、河内長野市在住・在学・在勤者であること。

※重複して個人登録を行うことはできません。また、団体登録された方が他の団体登録の代表者又は構成員となることもできません。

(2) 利用者登録申請の方法

指定の金融機関に行って預金口座振替依頼書を提出していただき、お客様控に確認印をもらってください。

利用者登録申請書と構成員表（団体登録のみ）に、金融機関で確認印をもらった預金口座振替依頼書（お客様控）を添えて、登録窓口（市民総合体育館）へ提出してください。

※申請者（団体の場合は代表者）の本人確認ができる書類（運転免許証など）を持参してください。また、代理人が申請する場合は、委任状及び代理人本人の確認ができる書類も持参してください。

(3) 施設利用料金の口座振替

施設の利用料金は、利用登録時に指定された金融機関口座から、利用の翌月の末日（金融機関の休業日の場合はその翌営業日）に口座振替により徴収します。残高不足のないようにお願いします。

なお、当市の取扱金融機関は次のとおりです。

| |
|---|
| 三菱UFJ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、池田泉州銀行、南都銀行、 紀陽銀行、徳島大正銀行、大阪シティ信用金庫、成協信用組合、大阪南農業協同組合 |
|---|

※ゆうちょ銀行は取扱いしておりません。

(4) 利用者登録カードの交付等

利用者登録後、利用者登録カードとガイドブックを交付します。

施設の利用時に、利用者登録カードの提示をお願いすることがありますので、必ず持参してください。

(5) 利用者登録の更新

利用者登録は3年間有効で、更新期日までに利用者登録の廃止手続きがなければ自動的に更新されます。

なお、登録及び更新時には、登録料（500円）・更新料（300円）が必要です。その翌月に施設利用料金と合わせて口座振替により徴収します。

2. 施設のご案内

このシステムで利用できる本市のスポーツ施設は次のとおりです。

| 名称 | 施設名 | 登録区分 |
|----------|---------------------|-----------------|
| 市民総合体育館 | 競技場・第2競技場・会議室 | 団体登録のみ |
| 寺ヶ池公園庭球場 | | 個人登録のみ |
| 大師庭球場 | | |
| 荘園庭球場 | | |
| 赤峰市民広場 | 多目的スポーツ広場 | 団体登録・個人登録 |
| | 野外ステージ控室 | 団体登録のみ |
| | 会議室・研修室 | 団体登録・個人登録 |
| 寺ヶ池公園野球場 | | 団体登録・個人登録 |
| 大師総合運動場 | | ※天野少年球技場は市内登録のみ |
| 下里総合運動場 | | |
| 天野少年球技場 | | |
| 武道館 | | 団体登録のみ |
| 下里運動公園 | 人工芝球技場 コミュニティルーム | 団体登録・個人登録 |

3. 申込可能回数

登録カードにつき、次の回数以内の申込みが可能です。

| 施設名 | 抽選対象日 | 抽選申込回数 | 空き申込回数 |
|--|-------|--|----------------|
| 市民総合体育館 (競技場・第2競技場・会議室) | 全日 | 1ヶ月合計6回まで ※1回は3時間(片面)単位、 第2競技場は3時間(全面) 単位 | 回数制限なし |
| 寺ヶ池公園庭球場 大師庭球場 荘園庭球場 | 土日祝日 | すべての庭球場で、 1ヶ月合計6回まで ※1回は2時間(1面)単位 | 1利用日で、1 回まで |
| 赤峰市民広場(多目的スポーツ広場) 寺ヶ池公園野球場 大師総合運動場 下里総合運動場 天野少年球技場 | 土日祝日 | すべての運動場で、 1ヶ月合計6回まで ※1回は2時間(1面)単位、 赤峰市民広場(ナイター)は 1時間(1面)単位 | 回数制限なし |
| 武道館 | 全日 | 1ヶ月合計6回まで ※1回は3時間(片面)単位 | 回数制限なし |
| 赤峰市民広場 (野外ステージ控室・会議室・研修室) | 全日 | 1ヶ月合計6回まで ※1回は午前、午後、夜間単位 | 回数制限なし |
| 下里運動公園 (人工芝球技場) | 全日 | 1ヶ月合計6回まで ※1回は2時間(片面)単位、 17時以降は1時間(片面)単 位 | 回数制限なし |
| 下里運動公園 (コミュニティルーム) | 全日 | 1ヶ月合計6回まで ※1回は2時間(片面)単位 | 回数制限なし |

4. 街頭端末機について

本市が街頭端末機を設置している施設は次のとおりです。

| 設置場所 | 所在地・連絡先 | 開館時間 | 施設休館日 |
|-------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 市立図書館 Supported by TONE 1階 | 昭栄町7-1 ☎52-6933 | 午前9時30分～ 午後7時00分 | 毎週月曜日 12月29日～1月3日 特別整理期間(蔵書点検) |

※街頭端末機の利用時間等については、あらかじめ各施設にお問い合わせください。

5. 施設利用のながれ

このシステムで利用できる施設利用のながれは次のとおりです。

なお、屋内施設および下里運動公園の全日と屋外施設（下里運動公園除く）の土日祝日の利用が抽選対象で、屋外施設（下里運動公園除く）の平日利用については、利用日1ヶ月前の同日から先着順で利用申請を受け付けます。庭球場を除く施設の抽選申込みについては、団体登録のみ可能です。

<下里運動公園以外の抽選対象施設>

| 手続き | 期日 | 内容 |
|--|---|--|
| ①抽選の申込み 抽選申込 | 利用月2ヶ月前の 1日～10日 | この期間中に利用希望を申し込みます。 |
| ②抽選 | 利用月2ヶ月前の 11日 | コンピュータにより抽選します。 |
| ③抽選結果の確認と 当選施設の利用申請 抽選照会確定 | 利用月2ヶ月前の 12日～18日 | 抽選結果を確認してください。 この期間内に利用申請を行わないと 当選は無効になり利用できません。 |
| ④空き施設の利用申請 空き照会・予約 | <抽選対象施設> 利用月2ヶ月前の 12日午前5時～ 利用日の当日まで | 空き情報を案内し、先着順で利用申請を受け付けます。 |
| | <抽選対象外施設> 利用日の1ヶ月前の同 一日（ない場合は翌日） 午前5時～ 利用日の当日まで | |
| ⑤利用申請の取消し 予約照会・取消 | 利用日当日まで | 利用日の10日前までは利用料の半額、9 日前からは全額を徴収します。 |
| ⑥施設の利用 | 当日 | 利用者登録カードは提示をお願いするこ とがありますので、必ず持参してください。 |
| ⑦料金の支払い | 利用日の翌月末日 | 利用日の翌月の末日（金融機関の休業日 の場合はその翌営業日）に指定口座から振替 します。 |
| ※市外者の利用については、利用日の14日前から空き施設の利用申請を受け付けます。 | | |

<下里運動公園（人工芝球技場・コミュニティルーム）>

| 手続き | 期日 | 内容 |
|---|----------------------------------|--|
| ①抽選の申込み 抽選申込 | 利用月3ヶ月前の 1日～10日 | この期間中に利用希望を申し込みます。 |
| ②抽選 | 利用月3ヶ月前の 11日 | コンピュータにより抽選します。 |
| ③抽選結果の確認と 当選施設の利用申請 抽選照会確定 | 利用月3ヶ月前の 12日～18日 | 抽選結果を確認してください。 この期間内に利用申請を行わないと 当選は無効になり利用できません。 |
| ④空き施設の利用申請 空き照会・予約 | 利用月3ヶ月前の 12日午前5時～ 利用日の当日まで | 空き情報を案内し、先着順で利用申請を受け付けます。 |
| ⑤利用申請の取消し 予約照会・取消 | 利用日当日まで | 利用日の10日前までは利用料の半額、9 日前からは全額を徴収します。 |
| ⑥施設の利用 | 当日 | 利用者登録カードは提示をお願いするこ とがありますので、必ず持参してください。 |
| ⑦料金の支払い | 利用日の翌月末日 | 利用日の翌月の末日（金融機関の休業日 の場合はその翌営業日）に指定口座から振替 します。 |
| ※市外者の利用については、利用月の2ヶ月前の1日から空き施設の利用申請を受け付けます。 | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 利用者登録番号 | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|---|--------|---|---|--|--|---|
| 河内長野市スポーツ施設情報システム利用者登録申請書 | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| (宛先)河内長野市教育委員会 | | | | | | | | | | |
| 河内長野市スポーツ施設情報システムの利用者登録等に関する規則の趣旨を理解し、かつ、同規則を遵守しますので、次のとおり同規則第4条の規定に基づき、河内長野市スポーツ施設情報システムへの利用者登録を申請します。なお、利用者登録の申請に当たり、下記の確認事項を確認しました。また、河内長野市預金口座振替依頼書は別途金融機関に速やかに提出します。 | | | | | | | | | | |
| フリガナ 団体名 (個人の場合は、記入不要) | | | | | | | | | | |
| フリガナ 氏名 (団体の場合は、代表者名) | | | | | | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | | | | | |
| 生年月日 | | | | 年 | | | 月 | | | 日 |
| 電話番号 | | | | | 主な利用種目 | | | | | |
| 登録区分 | 1 個人 2 団体 | | | | 団体構成人数 | 名 | | | | |
| 市内外 | 1 河内長野市内居住 2 河内長野市内在職在学 3 河内長野市外居住 | | | | | | | | | |
| 勤務する事務所、事業所又は通学する学校名 | | | | | | | | | | |
| (所在地) | | | | | (電話番号) | | | | | |
| パスワード (英数字8文字) | | | | | 備 考 | | | | | |
| 暗証番号 (数字4桁) | | | | | | | | | | |

(指定預金口座記入欄) 預金口座振替依頼書に記入された内容を下記にも記入してください。

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--|--|--|------|-----|--|--|--|
| 金融機関名 | | | | | 支店名 | | | | |
| 預金種目 | 1 普通 2 当座 | | | | 口座番号 | | | | |
| 口座 名義人 | 住所 | | | | | | | | |
| | フリガナ | | | | 電話 | () | | | |
| | 氏名 | | | | 番号 | — | | | |

*団体の場合は、規約、構成員名簿等を添付してください。

【確認事項】

- 河内長野市暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団員若しくは同条第3号に規定する暴力団密接関係者に該当すると認められるとき(団体の代表者又は役員等がこれらに該当する場合を含む。)は、利用者登録を認めません。また、登録後にこれらに該当すると認められるときは、利用者登録を抹消いたします。
- 河内長野市暴力団排除条例の規定に基づき、申請書に記載されている情報を警察に照会する場合があります。また、申請内容について詳細な資料を求める場合があります。

利用者登録（団体登録） [構成員表]

年 月 日

| 団体名 | | | | |
|------|-----|-----|-------------------------------|-------------------|
| 代表者名 | | | | |
| No. | 氏 名 | 年 齢 | 住 所 (勤務する事務所等又は通学する学校の所在地) | 備 考 (事業所・学校名等) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

* 構成員がこれ以上の場合、用紙をコピーして記入ください。

代理権授与通知書

平成 年 月 日

河内長野市教育委員会 様

(本人) 住所

氏名 印

明治 昭和

大正 平成 年 月 日生

私は、次の者を代理人と定め、この者に次の委任事項に関する権限を授与したので通知します。

| | |
|---------|-----------------------------------|
| 代 理 人 | 住 所 |
| | 氏 名 |
| | 生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生 |
| 委 任 事 項 | ・河内長野市スポーツ施設情報システムに係る利用者登録に関すること。 |

*この通知は授与者本人が記載してください。

*窓口で記載したものは受付いたしません。