

【更新申請用】(様式第8号)

大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録更新申請書

(提出先)大阪市長

私は、大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録約款に同意のうえ、次のとおり更新申請します。

申請日	年 月 日	※ 本申請書(1枚目)右下部分に、利用者登録カードに使用する登録者ご本人の写真を貼付してください。		
利用者登録番号		登録内容変更	1 無	2 有
登録要件	1 大阪市内在住 2 大阪市内在勤 3 大阪市内在学			※ 該当する登録要件を○で囲んでください。
登録申請者	フリガナ 氏名	(姓) (名)	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	フリガナ 住所(自宅)	(〒 -)		
	日中連絡先	() -	← 日中連絡先については、平日連絡が付きやすい電話番号(携帯など)をご記入ください。	自宅等電話 () -
勤務先・学校	フリガナ 名称		電話番号	() -
	所在地	(〒 -)		
・登録要件が 2 大阪市内在勤 3 大阪市内在学の方はご記入ください。				
保護者同意	私(保護者)は、登録者とともに大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録約款を確認のうえ、登録者に連帯して責務を負うことに同意します。			
	フリガナ 氏名	(姓) (名)	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	住所(自宅)	(〒 -)		電話番号 () -
・登録者が未成年の場合は、保護者の同意が必要です。				
変更内容記入欄	フリガナ 氏名又は名称			
	住所又は所在地	(〒 -)		電話番号 () -
・上記の登録内容変更で、2 有を選択された方は、変更する項目を記入して下さい。				

利用者登録更新申請書ご提出に際し、各施設・管理事務所で確認印を受けてください。

施設・管理事務所確認欄	写真貼付欄
本人確認書類 1点で可能 2点必要 1 運転免許証 2 健康保険証 2 パスポート 3 住民票 3 マイナンバーカード 4 在勤証明証 4 その他 5 学生証 5 その他	<<貼付写真について>> ・登録者本人が人で写っているもの ・正面を向き、顔全体が分かるもの ・頭の上から顎下までが枠内に納まるもの ・大きさは、縦3.0cm×横2.4cm ・6ヶ月以内に撮影したもの ※写真は、利用者登録カードに使用します。 ※はがれないようしっかりと貼り付けてください。

《注意事項》

- 本申請書の記入内容については、コンピューターにより処理されます。
- 申請に際し、本人確認書類や市内在住・在勤・在学を証明できる書類(コピー不可)を必ずご持参ください。
- 住所記載のあるパスポートは、本人確認書類1点のみとして受付は可能です。(大阪市内在住の場合のみ)
- 住所記載のないパスポートについては、パスポートに加えて住所記載のある書類と合計2点での受付となります。
- マイナンバーカードは、「表面の写し」のみ郵送可。ただし、「裏面」に変更の記載がある場合は、「裏面」の写しも提出が必要ですが、裏面に記載されている個人番号部分は読み取れないよう黒塗り等をして郵送してください。なお、通知カード(写真なし)は本人確認書類としては利用不可。
- 更新手続きには通常約3週間程度かかりますので、あらかじめご了承ください。
- 旧の利用者登録カードは有効期限まで利用できます。なお有効期限が切れたカードは各自で破棄願います。

《個人情報の保護について》

ご記入いただきます個人情報は、大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム運用のため必要と認められる処理業務に利用します。その管理については、関係法令を遵守し厳正に取扱います。

《施設利用上の注意》

各施設の利用制限に関する事項については、各施設へお問い合わせください。なお、暴力団の利益になる使用は許可しません。使用許可後に、暴力団の利益になる使用であることが判明したときは、使用許可の取消等を行います。上記事由を確認する必要がある場合には、大阪府警察本部に照会することがあります。

大阪市記入欄	受付日	受付者	入力日	入力者	照合日	照合・検査者	確認日	確認者
	/		/		/		/	

大阪市提出用(本人→大阪市)

2022.3

【更新申請用】(様式第9号)

大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録更新申請書

(提出先)大阪市長

私は、大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録約款に同意のうえ、次のとおり更新申請します。

申請日	年 月 日	※ 本申請書(1枚目)右下部分に、利用者登録カードに使用する登録者ご本人の写真を貼付してください。		
利用者登録番号		登録内容変更	1 無	2 有
登録要件	1 大阪市内在住 2 大阪市内在勤 3 大阪市内在学			※ 該当する登録要件を○で囲んでください。
登録申請者	フリガナ 氏名	(姓) (名)	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	フリガナ 住所(自宅)	(〒 -)		
	日中連絡先	() -	← 日中連絡先については、平日連絡が付きやすい電話番号(携帯など)をご記入ください。	自宅等電話 () -
勤務先・学校	フリガナ 名称		電話番号	() -
	所在地	(〒 -)		
・登録要件が 2 大阪市内在勤 3 大阪市内在学の方はご記入ください。				
保護者同意	私(保護者)は、登録者とともに大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録約款を確認のうえ、登録者に連帯して責務を負うことに同意します。			
	フリガナ 氏名	(姓) (名)	生年月日	大・昭・平 年 月 日
	住所(自宅)	(〒 -)		電話番号 () -
・登録者が未成年の場合は、保護者の同意が必要です。				
変更内容記入欄	フリガナ 氏名又は名称			
	住所又は所在地	(〒 -)	電話番号	() -
・上記の登録内容変更で、2 有を選択された方は、変更する項目を記入して下さい。				

利用者登録更新申請書ご提出に際し、各施設・管理事務所で確認印を受けてください。

施設・管理事務所確認欄	写真貼付欄
・本人確認書類 1点で可能 2点必要 1 運転免許証 1 健康保険証 2 パスポート 2 住民票 3 マイナンバーカード 3 在勤証明書 4 その他 4 学生証 () () () ()	・1枚目の大阪府提出用に写真を貼付してください。

《注意事項》

- 本申請書の記入内容については、コンピューターにより処理されます。
- 申請に際し、本人確認書類や市内在住・在勤・在学を証明できる書類(コピー不可)を必ずご持参ください。
- 住所記載のあるパスポートは、本人確認書類1点のみとして受付は可能です。(大阪市内在住の場合のみ)
- 住所記載のないパスポートについては、パスポートに加えて住所記載のある書類と合計2点での受付となります。
- マイナンバーカードは、「表面の写し」のみ郵送可。ただし、「裏面」に変更の記載がある場合は、「裏面」の写しも提出が必要ですが、裏面に記載されている個人番号部分は読み取れないよう黒塗り等をして郵送してください。なお、通知カード(写真なし)は本人確認書類としては利用不可。
- 更新手続きには通常約3週間程度かかりますので、あらかじめご了承ください。
- 旧の利用者登録カードは有効期限まで利用できます。なお有効期限が切れたカードは各自で破棄願います。

《個人情報の保護について》

ご記入いただきます個人情報は、大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム運用のため必要と認められる処理業務に利用します。その管理については、関係法令を遵守し厳正に取扱います。

《施設利用上の注意》

各施設の利用制限に関する事項については、各施設へお問い合わせください。なお、暴力団の利益になる使用は許可しません。使用許可後に、暴力団の利益になる使用であることが判明したときは、使用許可の取消等を行います。上記事由を確認する必要がある場合には、大阪府警察本部に照会することがあります。

本人控用(大切に保管してください。)