大阪市スポーツ施設利用者登録用（様式第1号）

大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録申請書

（提出先）大阪市長

私は、大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録約款に同意のうえ、次のとおり申請します。

申請日	年　月　日	※ 本申請書（1枚目）右下部分に、利用者登録カードに使用する登録者ご本人の写真を貼付してください。			
申請項目	1 新規　2 変更（氏名・住所・その他） ※ 該当する部分を○で囲んでください。また、2を選択された場合は、利用者登録番号を右欄にご記入ください。			利用者登録番号	
登録要件	1 大阪市内在住　2 大阪市内在勤　3 大阪市内在学	※ 該当する登録要件を○で囲んでください。			
登録申請者	フリガナ			生年月日	大・昭・平 年　月　日
	氏名	（姓）	（名）		
	フリガナ				
	住所（自宅）	（〒　－　）			
	日中連絡先	（　）　－	← 日中連絡先については、平日連絡がつきやすい電話番号（携帯など）をご記入ください。	自宅等電話	（　）　－
勤務先・学校	フリガナ			電話番号	（　）　－
	名称				
	所在地	（〒　－　）			

・**登録要件**が 2 大阪市内在勤 3 大阪市内在学の方はご記入ください。 **◎確認のため、連絡をする場合があります。**

保護者同意兼※変更内容記入欄

私（保護者）は、登録者とともに大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録約款を確認のうえ、登録者に連帯して責務を負うことに同意します。

フリガナ			生年月日	大・昭・平 年　月　日
氏名	（姓）	（名）		
住所（自宅）	（〒　－　）		電話番号	（　）　－

・**登録者が未成年**の場合は、保護者の同意が必要です。
・上記の申請項目で**2 変更を選択された方は、変更する項目**を記入してください。

預金口座振替依頼書（控）

大阪市オーパス・スポーツ施設情報システムに係る施設使用料等及びシステム登録料・更新料等の金額を次のとおり私名義の預金口座から口座振替により納入することについて、様式第2号の約定を確認のうえ、この旨依頼します。

指定預金口座	金融機関名称	銀行 金庫 組合	本店 支店	金融機関コード	支店コード	
	預金口座種別	1 普通　2 当座	口座番号	金融機関届出印	金融機関承認欄	
口座名義人	フリガナ			2枚目の金融機関用に金融機関届出印で押印してください。	年　月　日	
	氏名					

※ 登録者本人以外の口座名義では登録はできません。

≪注意事項≫
・本申請書の記入内容については、コンピューターにより処理されます。
・住所記載のあるパスポートは、本人確認書類1点のみとして受付は可能です。（大阪市内在住の場合のみ）
・住所記載のないパスポートについては、パスポートに加えて住所記載のある書類と合計2点での受付となります。
・マイナンバーカードは、「表面の写し」のみ郵送可。ただし、「裏面」に変更の記載がある場合は、「裏面」の写しも提出が必要ですが、裏面に記載されている個人番号部分は読み取れないよう黒塗り等をして郵送してください。なお、通知カード（写真なし）は本人確認書類としては利用不可。
・登録料（更新料、再発行料）について、適格請求書（インボイス）の交付が必要な場合は、経済戦略局スポーツ課（電話：6469－3869）にご連絡ください。
・施設利用料について、適格請求書（インボイス）の交付が必要な場合は、各施設、所管の管理事務所にご連絡ください。
≪個人情報の保護について≫
ご記入いただきます個人情報は、大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム運用のため必要と認められる処理業務に利用します。その管理については、関係法令を遵守し厳正に取扱います。
≪施設利用上の注意≫
各施設の利用制限に関する事項については、各施設へお問い合わせください。なお、暴力団の利益になる使用は許可しません。使用許可後に、暴力団の利益になる使用であることが判明したときは、使用許可の取消等を行います。上記事由を確認する必要がある場合には、大阪府警察本部に照会することがあります。

利用者登録申請書ご提出に際し、**各施設・管理事務所**（別紙の確認施設・管理事務所一覧をご参照ください。）**で確認印**を、**金融機関で承認印**を、それぞれ受けてください。

施設・管理事務所確認欄	
新規　変更（氏名・住所・その他）	
在住　在勤　在学	
・本人確認書類 1点で可能 1 運転免許証 2 パスポート 3 マイナンバーカード 4 その他（　） 2点必要 1 健康保険証 2 住民票 3 在勤証明証 4 学生証 5 その他（　）	

写真貼付欄

≪貼付写真について≫
・登録者本人が1人で写っているもの
・正面を向き、顔全体が分かるもの
・頭の上部から顎下までが枠内に納まるもの
・大きさは、縦3.0cm×横2.4cm
・6ヶ月以内に撮影したもの
※写真は、利用者登録カードに使用します。
※はがれないようにしっかりと貼り付けてください。

大阪市記入欄	受付日	受付者	入力日	入力者	照合日	照合・検査者	確認日	確認者
	／		／		／		／	

大阪市提出用（本人→大阪市）　2024.12

大阪市スポーツ施設利用者登録用（様式第2号）

大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム預金口座振替依頼書

取扱金融機関御中

私は、大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録約款に同意のうえ、次のとおり申請します。

申請日	年　月　日	※ 本申請書（1枚目）右下部分に、利用者登録カードに使用する登録者ご本人の写真を貼付してください。			
申請項目	1 新規　2 変更（氏名・住所・その他） ※ 該当する部分を〇で囲んでください。また、2を選択された場合は、利用者登録番号を右欄にご記入ください。				
登録要件	1 大阪市内在住　2 大阪市内在勤　3 大阪市内在学　※ 該当する登録要件を〇で囲んでください。				
登録申請者	フリガナ			生年月日	大・昭・平 年　月　日
	氏名	（姓）	（名）		
	フリガナ				
	住所（自宅）	（〒　－　）			
	日中連絡先	（　）　－	← 日中連絡先については、平日連絡がつきやすい電話番号（携帯など）をご記入ください。	自宅等電話	（　）　－

大阪市オーパス・スポーツ施設情報システムに係る施設使用料等及び登録料・更新料・再発行料を下記の預金口座から口座振替により納入することについて、下記約定を確認のうえ依頼します。

≪約定≫

1. 使用料等・登録料等の振替日は、毎月大阪市の指定する日とする。（ただし、振替日が休日の場合は翌営業日）
2. 大阪市に支払うべき施設使用料等・登録料等の請求書が貴店に送付されたときは、振替指定日に下記の指定口座から私に通知することなく請求書記載金額を貴店所定の方法で処理してください。この場合、普通預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳・払戻請求書の提出または小切手の振出はいたしません。
3. 振替日において、請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額（当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む）を超えるときは、私に通知することなく、請求書を大阪市に返却されても異議ありません。
4. この契約を解約する場合は、私から大阪市を通じて書面により貴店へ届出ます。
   なお、この届出がないまま長期間にわたり大阪市より請求がない等、相当の事由があるときは、特に申出をしない限り貴店はこの契約が終了したものとして処理しても異議ありません。
5. この預金口座振替について、万一紛議が生じても貴店の責めによる場合を除き、貴店へ迷惑をかけません。

大阪市オーパス・スポーツ施設情報システムに係る施設使用料等及びシステム登録料・更新料等の金額を次のとおり私名義の預金口座から口座振替により納入することについて、上記約定を確認のうえ、この旨依頼します。

指定預金口座	金融機関名称	銀行 金庫 組合　本店 支店		金融機関コード	支店コード
	預金口座種別	1 普通　2 当座	口座番号	金融機関届出印	取扱店
口座名義人	フリガナ			印	
	氏名				

※ 登録者本人以外の口座名義では登録はできません。

≪個人情報の保護について≫
ご記入いただきます個人情報は、大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム運用のため必要と認められる処理業務に利用します。その管理については、関係法令を遵守し厳正に取扱います。

年　月　日

金融機関使用欄		
検印	印鑑照合	受付

返却理由

1. 届出印相違
2. 口座番号相違
3. 預金種目相違
4. 口座名義相違
5. 預金取引なし
6. その他（　）

金融機関用（本人→金融機関）

2024.12

大阪市スポーツ施設利用者登録用（様式第3号）

大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録申請書（控）

（提出先）大阪市長

私は、大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録約款に同意のうえ、次のとおり申請します。

申請日	年　月　日	※ 本申請書（1枚目）右下部分に、利用者登録カードに使用する登録者ご本人の写真を貼付してください。			
申請項目	1 新規　2 変更（氏名・住所・その他） ※ 該当する部分を○で囲んでください。また、2を選択された場合は、利用者登録番号を右欄にご記入ください。				
登録要件	1 大阪市内在住　2 大阪市内在勤　3 大阪市内在学　※ 該当する登録要件を○で囲んでください。				
登録申請者	フリガナ			生年月日	大・昭・平 年　月　日
	氏名	（姓）	（名）		
	フリガナ				
	住所（自宅）	（〒　－　）			
	日中連絡先	（　）　－	← 日中連絡先については、平日連絡がつきやすい電話番号（携帯など）をご記入ください。	自宅等電話	（　）　－
勤務先・学校	フリガナ			電話番号	（　）　－
	名称				
	所在地	（〒　－　）			
	・**登録要件**が 2 大阪市内在勤 3 大阪市内在学の方はご記入ください。 **◎確認のため、連絡をする場合があります。**				
保護者同意兼※変更内容記入欄	私（保護者）は、登録者とともに大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム利用者登録約款を確認のうえ、登録者に連帯して責務を負うことに同意します。				
	フリガナ			生年月日	大・昭・平 年　月　日
	氏名	（姓）	（名）		
	住所（自宅）	（〒　－　）		電話番号	（　）　－
	・**登録者が未成年**の場合は、保護者の同意が必要です。 ・上記の申請項目で**2 変更を選択された方は、変更する項目**を記入してください。				

預金口座振替依頼書（控）

大阪市オーパス・スポーツ施設情報システムに係る施設使用料等及びシステム登録料・更新料等の金額を次のとおり私名義の預金口座から口座振替により納入することについて、様式第2号の約定を確認のうえ、この旨依頼します。

指定預金口座	金融機関名称	銀行 金庫 組合		本店 支店	金融機関コード	支店コード
	預金口座種別	1 普通	2 当座	口座番号		
口座名義人	フリガナ					
	氏名					

※ 登録者本人以外の口座名義では登録はできません。

利用者登録申請書ご提出に際し、**各施設・管理事務所**（別紙の確認施設・管理事務所一覧をご参照ください。）**で確認印**を、**金融機関で承認印**を、それぞれ受けてください。

≪注意事項≫
・本申請書の記入内容については、コンピューターにより処理されます。
・住所記載のあるパスポートは、本人確認書類1点のみとして受付は可能です。（大阪市内在住の場合のみ）
・住所記載のないパスポートについては、パスポートに加えて住所記載のある書類と合計2点での受付となります。
・マイナンバーカードは、「表面の写し」のみ郵送可。ただし、「裏面」に変更の記載がある場合は、「裏面」の写しも提出が必要ですが、裏面に記載されている個人番号部分は読み取れないよう黒塗り等をして郵送してください。なお、通知カード（写真なし）は本人確認書類としては利用不可。
・登録料（更新料、再発行料）について、適格請求書（インボイス）の交付が必要な場合は、経済戦略局スポーツ課（電話：6469－3869）にご連絡ください。
・施設利用料について、適格請求書（インボイス）の交付が必要な場合は、各施設、所管の管理事務所にご連絡ください。
≪個人情報の保護について≫
ご記入いただきます個人情報は、大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム運用のため必要と認められる処理業務に利用します。その管理については、関係法令を遵守し厳正に取扱います。
≪施設利用上の注意≫
各施設の利用制限に関する事項については、各施設へお問い合わせください。なお、暴力団の利益になる使用は許可しません。使用許可後に、暴力団の利益になる使用であることが判明したときは、使用許可の取消等を行います。上記事由を確認する必要がある場合には、大阪府警察本部に照会することがあります。

施設・管理事務所確認欄	写真貼付欄
在住　在勤　在学 ・本人確認書類 1点で可能　2点必要 1 運転免許証　1 健康保険証 2 パスポート　2 住民票 3 ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　3 在勤証明証 4 その他（　）　4 学生証 5 その他（　）	≪貼付写真について≫ ・1枚目の大阪市提出用に写真を貼付してください。

本 人 控 用（大切に保管してください。）

2024.12