

# 記入例

## 在勤証明書

(または在職・在籍証明書)

令和 年 月 日

〒●●●-▲▲▲▲

所在地：大阪府堺市○○○○○○○○

会社名：(株)オーパススポーツ施設

代表者名：大阪 城一郎



電話番号：072 - \*\*\* - \*\*\*\*

下記の者は当社に在勤し、記載内容に相違がないことを証明いたします。

氏名：情報 太郎  
現住所：大阪府藤井寺市○○○○○○○○  
生年月日：○○年 11月 1日

勤務先名：(株)オーパススポーツ施設 大阪営業所  
勤務先所在地：大阪市東住吉区長居公園○○○○  
勤務先電話：06 - \*\*\*\* - \*\*\*\*  
雇用形態：正規社員 ・ 非常勤社員  
雇用期間：○○年 ○月 ○日 ~ 年 月 日

正規社員・非常勤社員のどちらかに○印をつけて下さい。

- ※ 社員証、健康保険証等に勤務先の所在地の記載が無く、大阪市内に勤務していることが分からない場合は、本証明書を見本に、これに準じた在勤証明書をご用意ください。
- ※ 在勤証明書には、本人の氏名、現住所、生年月日、勤務先名、勤務先所在地（大阪市内であること。本社以外に勤務している場合は、勤務地の住所を記載すること。）等が記載されているものをご用意ください。
- ※ 勤務先名称、代表者名、所在地等を記載のうえ、必ず社印を押印したものをご提示ください。
- ※ 雇用期間については、正規社員は採用年月日を、契約期間のある社員は契約期間を記載ください。
- ※ 原本を提示してください（複写は不可）。
- ※ 在勤証明書のみでは、本人確認書類とはできません。もう1点、官公庁が発行するご本人の氏名・生年月日が確認できる書類（運転免許証・パスポートなど）が必要となります。
- ※ ご記入いただいた個人情報は、大阪市オーパス・スポーツ施設情報システム以外の用途には使用いたしません。