

オーパス・スポーツ施設  
情報システム



**ガイドブック**

<システム編>


大阪地域情報サービスネットワーク


## — 目次 —


	はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
	利用者登録について・・・・・・・・・・ 7
	パスワードの登録と メール通知サービスの設定について・・・ 9
	インターネットでの利用・・・・・・・・ 1 1
	携帯ウェブ・スマートフォンでの利用・ 1 3
	街頭端末機での利用・・・・・・・・・・ 1 5
	電話での利用・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 7


このガイドブックはシステムの操作方法をまとめたものです。  
システムで利用申請できる施設の案内や、利用手続きの詳細は、  
ガイドブック（施設利用編）をご覧ください。

\*このガイドブックでは、説明に次の絵文字（アイコン）を使います。

 利用者登録が必要なサービスを表します。

 コンピュータからの案内メッセージを示します。

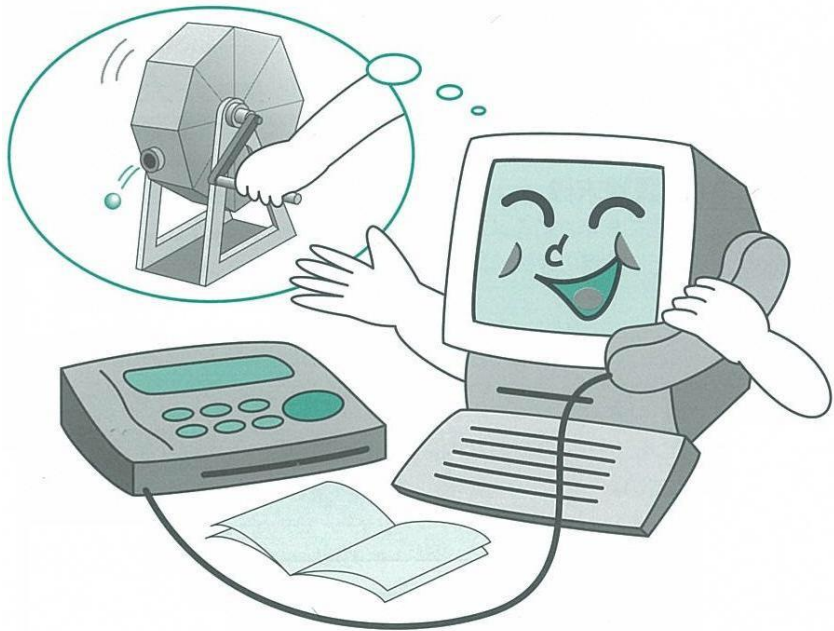
 施設の番号や施設の利用方法などの入力で、指定のしかたが施設により異なる場合です。ガイドブック（施設利用編）を参照して、適切に応答してください。

 施設によって、入力が不要な場合があります。  
コンピュータの案内に注意してください。

## はじめに

### オーパス・スポーツ施設情報システム

窓口わざわざ出向かずに、いつでも、どこからでも利用手続きができるように、コンピュータが、インターネット、携帯電話ウェブサイト、電話、および市役所や体育施設の端末機からスポーツ施設の利用申請などを受け付けるシステムです。



#### \* オーパスについて



オーパス（OPAS）は、Osaka Public Access Service から名付けられました。シンボルマークはOとPを組み合わせて図案化したものです。

## 利用できる機器

オーパス・スポーツ施設情報システムでは、次の機器が利用できます。  
(詳しい操作方法は、それぞれの解説をご覧ください)



### インターネット

インターネット接続されたパソコンで、オーパスのホームページにアクセスして利用します。

ご希望の方は、「パスワードの登録」が必要です。

⇒インターネットでの利用・・・P 1 1



### 携帯ウェブ・スマートフォン

携帯電話から専用のページにアクセスして利用します。

※スマートフォンは携帯ウェブのページにアクセスしてください。

ご希望の方は、「パスワードの登録」が必要です。

⇒携帯ウェブでの利用・・・P 1 3



### 街頭端末機

画面に表示されるメニューを直接、指で触れて操作します。公共施設などに設置のオーパス用端末機をご利用ください。

ご希望の方は、「パスワードの登録」が必要です。

⇒街頭端末機での利用・・・P 1 5



### 電話

コンピュータの音声案内にしたがってプッシュボタンを操作してください。

⇒電話での利用・・・P 1 7

## 利用時間

年末・年始(12月30日～1月3日)を除き、いつでも利用できます。ただし、毎月25日午前0:00～午前5:00間は利用できません。

なお、システムの運営上、深夜一時的にサービス受付を停止することがありますが、数分で再開しますので、しばらく待ってからご利用ください。その他、工事や点検のため、長時間サービスを停止する場合があります。ホームページや街頭端末機、電話などの利用時にご案内しますので、ご注意ください。

また、抽選申込み、空き利用申請などは、各施設で受付期間が決まられています。抽選日や各種申請の受付期間については、ガイドブック(施設利用編)をご覧ください。


## システムが提供するサービス

オーパス・スポーツ施設情報システムでは次のサービスが利用できます。

なお、空き状況照会など、情報提供はどなたでも利用できますが、抽選や利用の申請には、事前に利用者登録をしておく必要があります。

(サービスの詳細は、次ページ以降に記載しています。)

◎空き照会・予約		<p>&lt;利用できる機器&gt;</p>  
◎予約照会・取消		
◎抽選申込		
◎抽選照会確定		
◎空き状況照会		
◎抽選対象日のご案内		
◎抽選結果の確認 (未登録者)		
◎利用実績照会		 
◎本日のお知らせ		
◎利用者設定変更		
◎利用者継続申請		
◎利用者廃止申請		
◎パスワードの登録		
◎操作履歴照会		

 利用者登録された方のメニューです。

## システムが提供するサービス

### ●空き照会・予約

空き情報を案内し、先着順で利用申請を受け付けます。

### ●予約照会・取消

利用申請された内容を確認することができます。申請内容を忘れたときやコート番号の確認に使用してください。

また、利用申請の取消しをすることができます。取消しの取扱いは施設によって異なり、規定の取消料（キャンセル料）などが必要な場合があります。ガイドブック（施設利用編）をご覧ください。

### ●抽選申込

利用者を抽選で決める施設の場合、所定の期間中に利用希望を申し込んでおきます。

### ●抽選照会確定

#### 【抽選申込期間】

抽選申込みされた内容を確認できます。

また、抽選申込みの取消しを受け付けます。取消しは抽選日の前日まで可能です。

#### 【当選確定期間】

抽選結果の確認と当選利用申請は抽選日の翌日午前5時から可能です。当選した場合、所定期間内に利用申請を行わないと当選は無効になり利用できません。

### ●空き状況照会

施設ごとの空き情報を案内します。また、空き状況照会の途中で継続ログインを利用することで引き続き利用申請を行うことができます。

### ●抽選対象日のご案内

今回、次回の抽選期間を抽選単位ごとに案内します。

このメニューは、抽選申込受付期間中に利用できます。

### ●抽選結果の確認（未登録者）

未登録者が申し込んだ抽選の結果を確認できます。当選した場合、施設の窓口へ行って当選利用申請をしてください。所定の期間内に利用申請を行わないと当選は無効になり利用できません。

### ●利用実績照会

前月、前々月の利用実績を確認することができます。

### ●本日のお知らせ

施設ごとのお知らせを案内します。

●利用者設定変更

【暗証番号変更】

暗証番号を変更します。暗証番号は4～8桁の数字で自由に設定できます。誕生日や電話番号など、他の人が簡単に予想できる番号は避けてください。

【メール通知サービスの変更】

メールで利用申請の内容や口座引落内容、抽選結果をお知らせする「メール通知サービス」の内容を設定、変更します。パスワードを登録された方で、ご希望の方はメールアドレスと併せて設定してください。詳しくはP.10をご覧ください。

【パスワードの変更】

パスワードを変更します。半角英文字と半角数字を混ぜた8文字以上16文字以下の文字列で自由に変更できます。

●パスワードの登録

インターネット、携帯ウェブ、街頭端末機で抽選申込みや利用申請などを希望される方は、「パスワードの登録」が必要です。詳しくはP.9をご覧ください。

※音声応答では必要ありませんが、利用者登録時は必須となります。

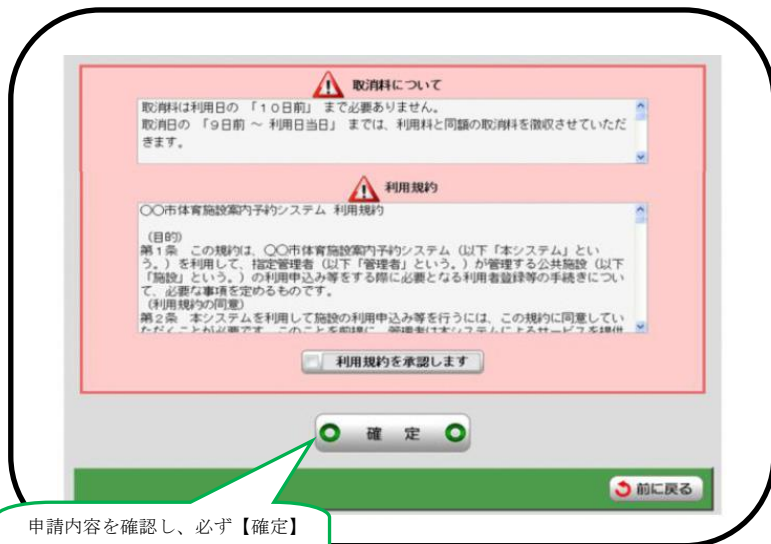
●操作履歴照会

利用した機器ごとに過去のログイン履歴を確認することができます。

抽選申込みの期間や抽選日、取消しの取扱いなどはガイドブック（施設利用編）をご覧ください。

●必ず「確定」を！

抽選申込みや利用申請のときには、必ず最後の「確定」操作を行い、申請を受け付けたというメッセージを確認してください。また、少しでも不安があるときは、申請内容の確認機能をご利用ください。



申請内容を確認し、必ず【確定】ボタンを押してください。

「〇〇を受け付けました」と表示されて初めて処理が完了します。







## 利用者登録について

システムの利用に先だって

オーパス・スポーツ施設情報システムで、施設の利用手続きをするには、利用者登録を行うことが必要です。

### ●利用者番号とパスワードと暗証番号

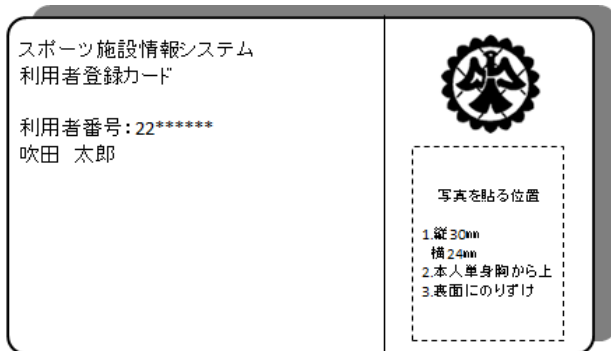
利用者登録すると、利用者番号（利用者カードに表示されています）とパスワード（8～16文字）と暗証番号（4～8桁の数字）が管理されます。これらの番号は、抽選申込みや利用申請、申請内容の確認や取消しに必要です。パスワードと暗証番号はシステムの不正利用を防ぐ大事な番号ですので、管理には十分ご注意ください。なお、パスワードと暗証番号は利用者ご自身で変更することができます。定期的に変更することをお勧めします。

### ●利用者カード（オーパスカード）

登録者には、**顔写真を添付した**オーパスカードが発行されます。

オーパスカードはシステムで利用申請を行った場合、正当な利用者であることの証明となりますので、施設の利用時には、必ず持参してください。

※街頭端末機での磁気面の読込には対応しておりませんので、カードの挿入は行わないでください。



## ●施設利用料金の口座振替

オーパス・スポーツ施設情報システムを用いて利用申請すると、施設の利用料金は、利用者登録時に指定された金融機関口座から、利用の翌月に自動的に引き落とされます。残高不足のないようお願いします。(指定できる金融機関は、吹田市に確認してください。)

## ●利用者登録の更新

有効期限や、登録・更新料については、ガイドブック（施設利用編）をご覧ください。

### ご注意

### ●カードを紛失・汚損したとき

吹田市に紛失・汚損の届けをお願いします。

### ●届け出事項の変更・登録の廃止

転居その他、届け出事項に変更があったときは「利用登録変更届」をすみやかに吹田市に提出してください。

登録を廃止される場合は、吹田市にお問い合わせください。



# パスワードの登録と メール通知サービスの設定について

## パスワードの登録方法

インターネット、携帯ウェブ、街頭端末機で抽選申込みや利用申請などを希望される方は、「パスワードの登録」が必要です。

※パスワードは、インターネット、携帯ウェブ、街頭端末機で共通です。一方で登録すれば、インターネット、携帯ウェブ、街頭端末機のどこからでもサービスが利用できるようになります。

①

オーパスのホームページにアクセスします。

【インターネット URL】 <http://opas.jp/> 【携帯ウェブ URL】 <http://opas.jp/m/>

②

「サービス利用」を選択します。

③

「団体選択から施設を探す」を選択します。

④

利用する団体を選択します。

⑤

「パスワードの登録」を選択します。

⑥

利用者番号、暗証番号、生年月日（西暦）、  
電話番号（下4桁）を入力し【ログイン】を押します。

生年月日は、西暦4桁と月日をつなげた8桁を入力してください。電話番号は、利用者登録された電話番号の下4桁を入力してください。

⑦

あなたが決めたパスワードを入力し、  
確認のためもう一度入力し、【変更確定】を押します。

英文字の大文字と小文字は別の文字として扱われます。

パスワードは半角英文字と半角数字を混ぜた8文字以上16文字以下としてください。使用できる文字は、a～z、A～Z、0～9です。

パスワードの  
エラー例

a b c d e f g h 英文字ばかりなので ×  
1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 0 数字ばかりなので ×  
A B C 1 2 3 8文字より少ないので ×

⑧

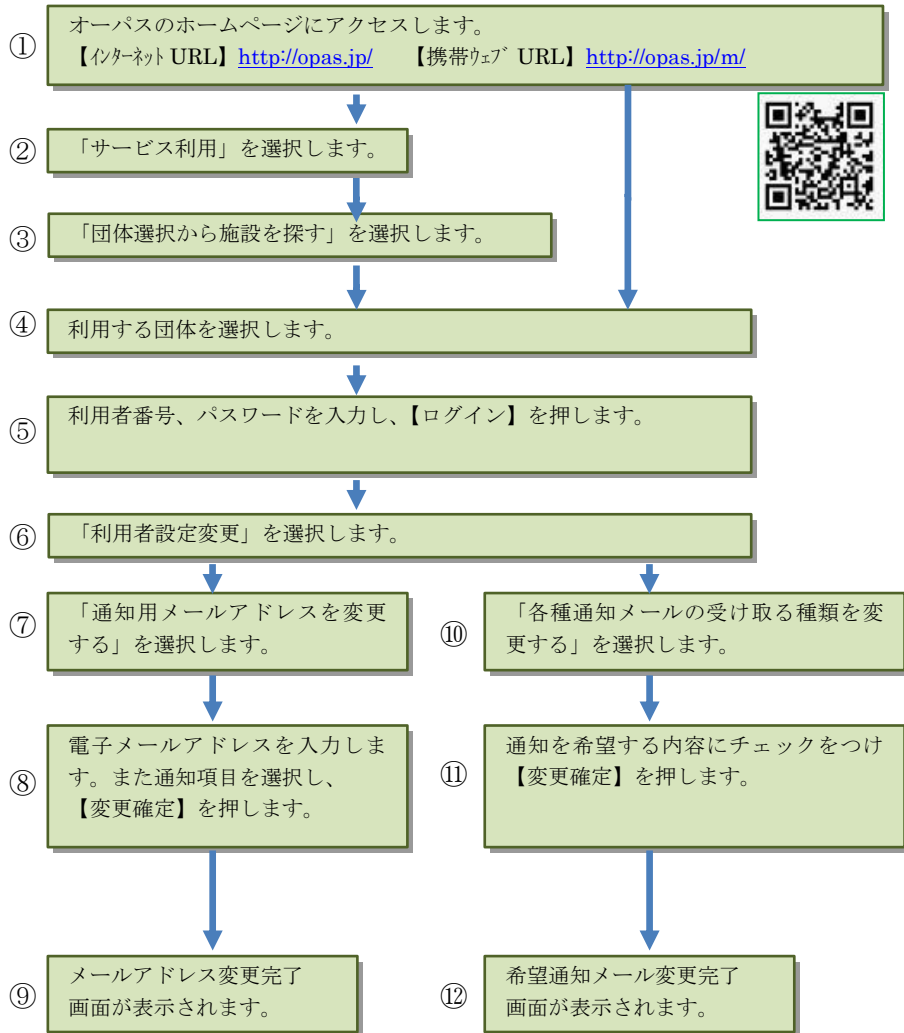
パスワードの登録完了画面が表示されます。

パスワードの変更は、登録者用ログイン後、「ログイン用パスワードを変更する」のメニューで行うことができます。

# メール通知サービスの設定方法

メールで利用申請の内容や口座引落内容、抽選結果をお知らせするサービスです。設定の内容を変更したいときも、同様の手順で行ってください。

※メール通知設定で登録できるメールアドレスは、一利用者登録に対し、1つです。



登録した内容が、設定されたメールアドレスにシステムから自動送信されます。翌日になってもメールが届かないときは、上記と同様の方法で登録した内容を確認してください。また、長期にわたりメールの不達が続くときは、メール通知を停止することがあります。

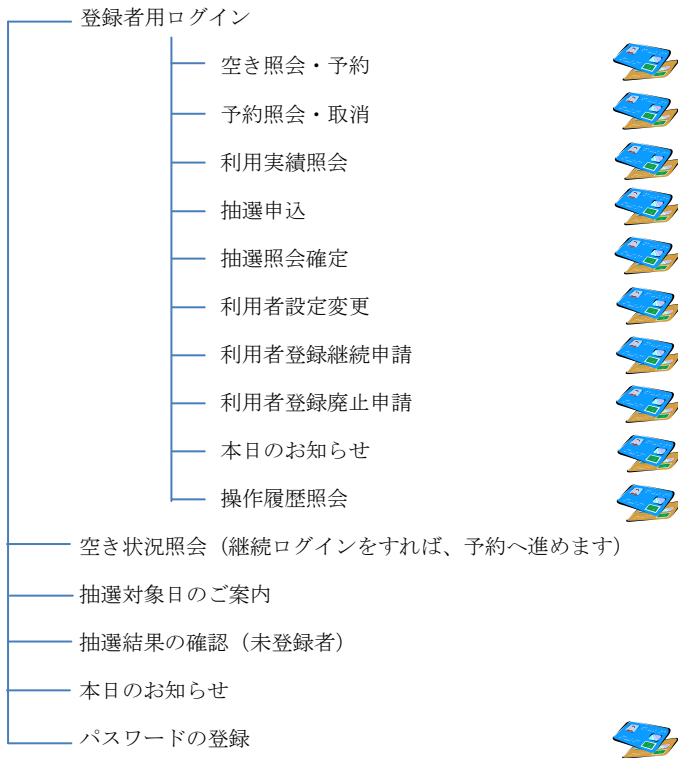


## インターネットでの利用

オーパス・スポーツ施設情報システムは、インターネットから利用できます。

### インターネットで利用できるサービス

インターネットでは次のサービスを利用できます。利用者登録をしている場合としていない場合では、利用できるサービスが異なります。



利用者登録された方のメニューです。

※一部のページで JavaScript を使用しています。ブラウザの設定によって、JavaScript を無効にしていた場合、正しく表示されない可能性があります。

※情報を安全に送受信するために、SSL(SecureSocketLayer)暗号化通信を導入しています。



## 基本的な操作方法

### 施設利用の申込み（登録者用）

オーパスのホームページから、画面の案内に沿ってご利用ください。

- ① オーパスのホームページにアクセスします。  
【インターネット URL】 <http://opas.jp/>
- ② 「サービス利用」を選択します。
- ③ 「団体選択から施設を探す」を選択します。
- ④ 利用する団体を選択します。
- ⑤ 利用者番号、パスワードを入力し、【ログイン】を押します。
- ⑥ 利用したいメニューを選択します。
- ⑦ 案内に沿ってご利用ください。



## 携帯ウェブ・スマートフォンでの利用

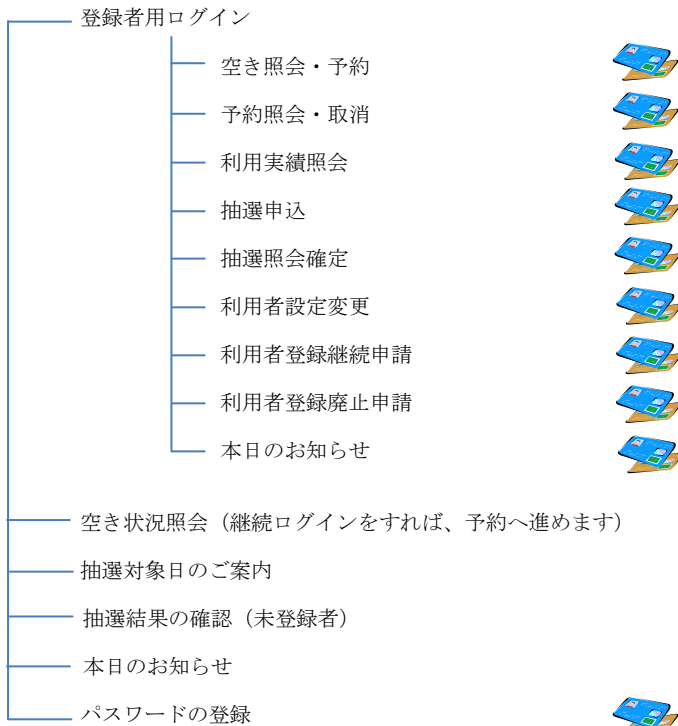
オーパス・スポーツ施設情報システムは、携帯ウェブ（※）から利用できます。


※NTTドコモ、SoftBank、auの3キャリアで利用できます。

※スマートフォンは携帯ウェブのページにアクセスしてください。

### 携帯ウェブで利用できるサービス

携帯ウェブでは次のサービスを利用できます。利用者登録をしている場合としていない場合では、利用できるサービスが異なります。



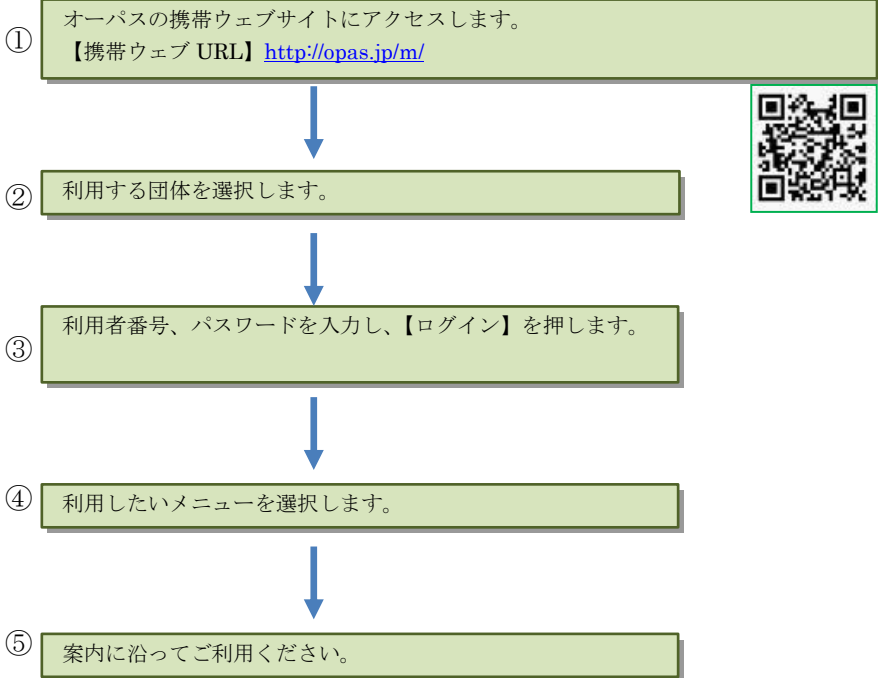
 利用者登録された方のメニューです。



## 基本的な操作方法

### 施設利用の申込み（登録者用）

オーパスの携帯ウェブサイトから、画面の案内に沿ってご利用ください。







## 街頭端末機での利用

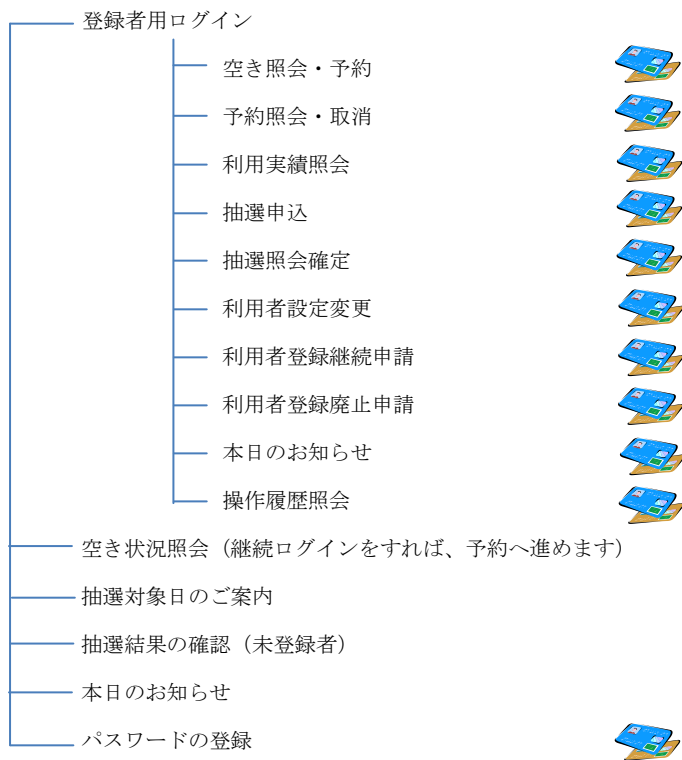
オーパス・スポーツ施設情報システムは、参加団体の主要な施設に、自由に利用できる端末機を設置しています。端末を設置した団体以外のサービスも利用できます。

街頭端末機は、画面に表示されるメニューを直接、指で触れることによって操作します。

※街頭端末機でオーパスカードの読込には対応しておりませんので、カードの挿入は行わないでください。

### 街頭端末機で利用できるサービス

サービスの選択や必要な項目の入力は、その都度、画面で案内します。案内に沿って操作してください。

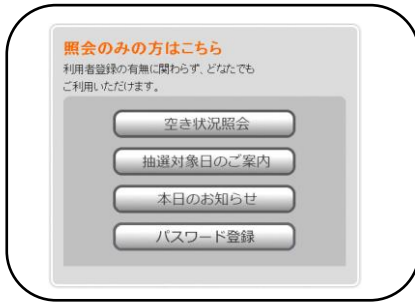



利用者登録された方のメニューです。



## 基本的な操作方法

### ●メニューや情報を選択する場合



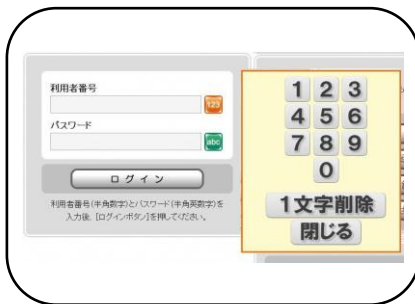
利用したいメニューや情報などの表示されているところを指で触れてください。指で触れる場所は  (ボタンの形) で示されています。


### ●利用者番号とパスワードを入力する場合



利用者番号とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

### ●数字を入力する場合



 を押すと、画面にキーが表示されますので、1桁ずつキーを指で触れて数字を入れてください。

### ●機密対策について

利用申請の申込や取消など、確定ボタン押下時に暗証番号入力を促し認証を行います。これにより、本人以外のアクセスによる「なりすまし」を防止します。



## 電話での利用

オーパス・スポーツ施設情報システムは、電話で操作できます。  
トーン信号（「ピッ、ポッ、パッ」というブッシュ音）の出せる電話で利用できます。



### 基本的な操作方法

- ① **06-4796-8801**（自動応答電話）へ電話をかけます。
- ② コンピュータの音声案内に従って、ブッシュボタンを操作します。
- ③ 用件が済めば、ガイドブックまたはコンピュータの案内に従って電話を切ります。

#### \*ダイヤル回線でも利用できます

ダイヤル回線の電話でオーパスを利用する場合、普通に電話番号をダイヤルした後、「トーン」（「ブッシュ」と表示のものや「\*」で兼用している電話機もあります）を押すことで「ピッ、ポッ、パッ」という音（トーン信号）が出るようになります。

## 知っておくと便利な操作

### ●入力を間違えたとき

ダイヤル操作後、コンピュータが「〇〇ですね、よろしければ、・・・」という確認を行います。間違いに気付いたときは、次に入力する桁数分の **9** を入力すれば、メニュー番号入力へ戻ります。サービス番号を途中で変更したい場合は、メニュー番号 **9** **9** を入力してください。サービス番号入力に戻ってやり直す事が出来ます。

#### 【例】

- ①ご希望の種目番号を3桁でどうぞ ⇒ **4** **1** **1**
- ②「テニス」ですね。よろしければご希望の施設番号を4桁でどうぞ ⇒ **9** **9** **9** **9**  
(要求されている桁数分の **9** でメニュー番号入力へ戻ります)
- ③メニュー番号を2桁でどうぞ ⇒ **1** **1**
- ④ただいまから抽選の申込みを受け付けます

## ●案内メッセージを途中で打ち切りたいとき

案内メッセージが流れている間でも、次に行くべきダイヤル操作をすれば、入力を受け付け、案内メッセージを中断します。

※メッセージの途中で入力を開始することで案内を中断することはできますが、2つ先や3つ先の入力まで先行して入力していただくことはできません。必ずメッセージのはじまりを確認してください。

【例】

①ご希望の種目番号を3桁でどうぞ ⇒

②「テニス」ですね。よろ▼ ⇒      
(メッセージの途中で施設番号     を入力)

③「〇〇テニスコート」ですね。よろしければ・・・

## ●暗証番号の最後には#を忘れずに

暗証番号入力時には、最後に#を押してください。

#の入力がないと暗証番号入力待ち状態のまま、先へ進みません。

## ●利用者番号／暗証番号入力の注意

暗証番号の入力を3回続けて間違えると、コンピュータが電話を切ります。番号が間違いないかお確かめください。また、不正利用の疑いがあるときは、システムの利用を一時停止する場合があります。

利用者番号／暗証番号は一度入力すると、サービスを引き続き利用する間は、入力の必要はありません。コンピュータの案内に従って、入力してください。

## ●入力時間切れ

コンピュータが入力を待っているのに、何も入力がない状態が一定時間(30秒程度)続くと、コンピュータ側で電話を切ることがあります。電話をかける前に、入力する内容を確認しておくことをおすすめします。



# はじめましょう！

06-4796-8801 (自動応答電話) へ  
電話をかけてください。



こちらは、オーパス・システムです。  
サービス番号を4桁どうぞ。



サービス番号の入力.....

5秒以上入力がない  
場合は、サービス番号  
を案内します。

## 【サービス番号】

吹田市 ..... 0 2 2 1



これより、〇〇〇の施設利用申込サービス  
を行います。メニュー番号を2桁どうぞ。




メニュー番号入力.....

5秒以上入力がない  
場合は、メニュー番号  
を案内します。

## 【メニュー番号】

抽選の申込み .....	1	1	
抽選結果の確認と利用申請 .....	1	2	
空き情報の案内と利用申請 .....	2	1	
抽選申込み内容の確認 .....	3	1	
抽選申込みの取消し .....	3	2	
利用申請内容の確認 .....	3	3	
利用申請の取消し .....	3	4	
空き情報の案内 .....	6	1	
抽選申込みできる日の案内 .....	7	1	
未登録者の抽選結果の確認 .....	7	2	
暗証番号の変更 .....	8	1	

 利用者登録された方のメニューです。

\* サービスを終わられる方は **8** **8** 番です。



各メニューへ進みます。それぞれの説明は、次ページ以降に記載しています。

操作の流れはどの施設もほぼ共通ですが、利用種目や利用時間などは、施設によって異なりますのでガイドブック（施設利用編）をご覧ください。

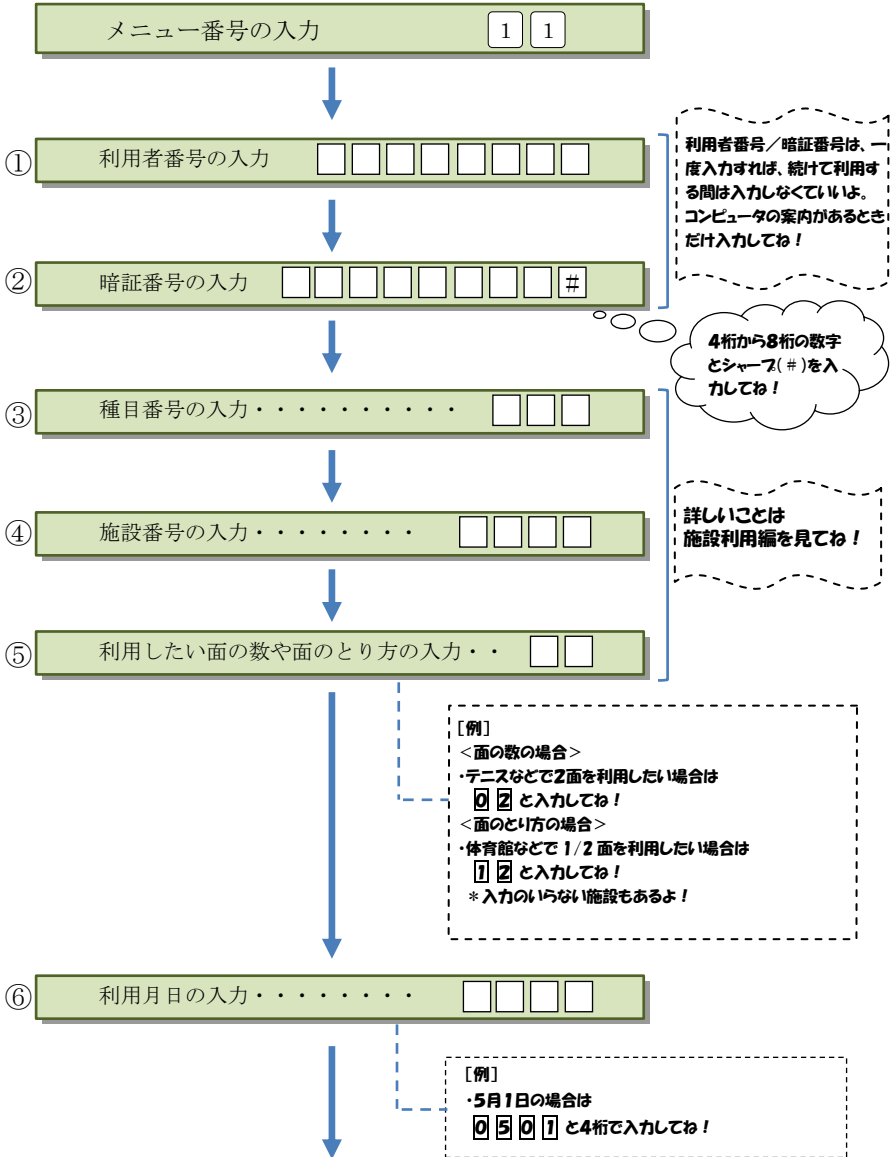


# 抽選の申込み



<メニュー番号 1 1 >

利用者を抽選で決める施設の場合、所定の期間中に利用希望を申し込んでおきます。



⑦

利用時間帯番号の入力・・・・・・・・

詳しいことは  
施設利用編を見  
てね！

[例]  
<テニスコートなどの場合>  
・9時から11時までの2時間利用するときは、  
**0902** と4桁で入力してね！  
<体育館などの場合>  
・午後を4時間利用したいとき  
**3204** と4桁で入力してね！



確認いたします。  
(施設名)(種目名)〇月〇日、〇時から〇時、  
〇面の抽選申込みですね。よろしければ **1**、  
やり直す場合は **3** をどうぞ。

⑧

申込確認の入力・・・・・・・・

[例]  
**3** を入力すると3の種目番号の入力に  
戻ってやり直します。



抽選申込みを受け付けました。  
抽選結果は〇月〇日から〇月〇日までの間に  
ご確認ください。  
サービスを終了される方は **88**、引き続き  
利用される方は、メニュー番号を2桁でどうぞ。





# 抽選結果の確認と利用申請 <メニュー番号12>

抽選結果の当選分のみ案内しますので、利用日の確認を行って申請してください。所定期間内に申請をしないと無効になり利用できません。

メニュー番号の入力

① 利用者番号の入力

② 暗証番号の入力

利用者番号／暗証番号は、一度入力すれば、続けて利用する間は入力しなくていいよ。コンピュータの案内があるときだけ入力してね！

4桁から8桁の数字とシャープ(#)を入力してね！

【A】  
 当選している申込が○件あります。  
 1件目は、(施設名)(種目名)○月○日、○時から○時、○面です。利用申請される方は 、  
 当選を辞退される方は 、後日、利用申請される方は  をどうぞ。

7を選んだときは当選者利用申請期間中に忘れず申請してくださいね。

[注] 当選後、利用時間を短縮できる施設があります。案内を注意してお聞きください。

施設利用編 OPAS



③ 「利用申請される方」の入力・・・・・・・・

施設利用編 OPAS



④ 利用するセット数の入力・・・・・・・・

利用施設によっては、入力不要です。



⑤ 利用予定人数の入力・・・・・・・・

利用予定人数を98までの2桁で入力してね！  
 99人以上のときは   と入力してね。



確認いたします。  
 (施設名) (種目名) ○月○日、○時から○時、○面、  
 ○○セット、○○人の利用申請ですね。  
 利用料金は○○○○円です。  
 よろしければ **1**、やり直す場合は **3** をどうぞ。

テニスコートのように面が多いところでは、  
 コンピュータが割り当てたコート番号を通知  
 する施設があるよ。メモを用意しておいてね。



⑥ 確認の入力・・・・・・・・・・・・・・・・ **1**



**3** を入力すると【A】に戻って、  
 もう一度同じ当選結果について  
 やり直します。



利用申請を受けました。  
 ○月○日にご指定の口座から引き落とします。



他にも当選がある場合は、  
 次の当選内容について【A】から  
 繰り返します。



当選した内容は以上です。  
 サービスを終了される方は、**8 8**、引き続き  
 利用される方は、メニュー番号を2桁でどうぞ。



# 空き情報の案内と利用申請 <メニュー番号 2 1>

空き情報を案内し、先着順で利用申請を受け付けます。

メニュー番号の入力

① 利用者番号の入力

② 暗証番号の入力

施設  
利用編  
OPAS

③ 種目番号の入力.....

施設  
利用編  
OPAS

④ 施設番号の入力.....

施設  
利用編  
OPAS

⑤ 利用したい面の数や面のとり方の入力.....



⑥ 利用時間番号の入力.....

【例】  
 <面の数の場合>  
 ・テニスで2面を利用したい場合は **0 2** と入力。  
 <面のとり方の場合>  
 ・体育館で 1/2 面を利用したい場合は **1 2** と入力してね！

詳しいことは  
施設利用編を見て  
ね！

【例】・2時間利用するときは、**0 2 0 0** と入力。  
 ・3時間利用するときは、**0 3 0 0** と入力してね！

「〇時間」ですね。よろしければ、(施設名)には、「〇月」「×月」に空きがあります。利用月日を4桁でどうぞ。

空き利用申請できる  
月を案内するよ。

⑦ 利用希望月日の入力.....

【例】入力した月日以降の空きのある日をすべて案内します。  
 6月5日のときは **0 6 0 5** と4桁で入力してね！



「〇月〇日」以降には、「〇日」「〇日」・・・に空きがあります。ご希望の利用日を2桁でどうぞ。

指定した日から月末までに  
空きがないときは⑦に戻ります。

⑧ 利用希望日付の入力・・・・・・・・・・

【例】5日のときは  
05と2桁で入力  
してね！



「〇月〇日」には、「〇時」「〇時」・・・に空きがあります。ご希望の開始時間を4桁でどうぞ。

⑨ 利用希望の開始時間を入力・・・・・・・・

【例】9時からなら 0900、13時からなら  
1300と4桁で入力してね！  
\*時間が希望にあわない時は、  
0000と入力すれば戻ってやり直せます。

施設  
利用編  
OPAS



⑩ 利用するセット数の入力・・・・・・・・・・

利用施設によっては、  
入力不要です。



⑪ 利用予定人数の入力・・・・・・・・・・

利用予定人数を  
98までの2桁で  
入力してね！  
99人以上のときは  
98と入力してね。



確認いたします。  
(施設名)(種目名)〇月〇日、〇時から〇時、〇面、  
〇〇セット、〇〇人の利用申請ですね。  
利用料金は〇〇〇円です。  
よろしければ 1、やり直す場合は 3 をどうぞ。

⑫ 確認の入力・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

テニスコートのように  
面が多いところでは、  
コンピュータが割り当  
てたコート番号を通知  
する施設があるよ。メモ  
を用意しておいて  
ね。。



利用申請を受付けました。  
〇月〇日にご指定の口座から引き落とします。  
サービスを終了される方は 88、引き続き利用され  
る方は、メニュー番号を2桁でどうぞ。

3を入力すると③  
の種目番号の入力か  
ら繰り返します。



# 抽選申込内容の確認



<メニュー番号31>

抽選申込みされた内容を確認できます。

メニュー番号の入力

① 利用者番号の入力

② 暗証番号の入力

利用者番号/暗証番号は、一度入力すれば、続けて利用する間には入力しなくていいよ。コンピュータの案内があるときだけ入力してね！

4桁から8桁の数字とシャープ(#)を入力してね！



抽選のお申込みは〇件あります。

【A】



1件目は、(施設名) (種目名) 〇月〇日、〇時から〇時、〇面です。繰り返しお聞きになる方は、 次の内容を確認される方は  をどうぞ。

③ 次の内容の確認・・・・・・・・・・・・・・・・

【A】

2件目以降も、同様にすべての申込みについて【A】から繰り返します。  
【注】打ち切るときは、電話を切ってください。



抽選のお申込みは以上です。サービスを終了される方は  、引き続き利用される方は、メニュー番号を2桁でどうぞ。



# 抽選申込みの取消し



<メニュー番号32>

抽選申込みの取消しを受け付けます。取消しは、抽選日の前日まで可能です。

メニュー番号の入力 3 2

① 利用者番号の入力                

② 暗証番号の入力                   #

利用者番号／暗証番号は、一度入力すれば、続けて利用する間には入力しなくていいよ。コンピュータの案内があるときだけ入力してね！

4桁から8桁の数字とシャープ(#)を入力してね！

抽選のお申込みは○件あります。

【A】

1件目は、(施設名) (種目名) ○月○日、○時から○時、○面です。取消しされる方は、1 取消しされない方は 3 をどうぞ。

3 を入力すると、この申込みを取り消さずに次の内容を案内するよ！

③ 取消しの入力・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

抽選申込みを取り消してもよろしいですね。よろしければ 1 、やり直す場合は 3 をどうぞ。

④ 取消しの確認・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

3 を入力すると同じ申込みについて【A】に戻ってやり直します。

抽選申込みを取り消しました。

【A】

2件目以降も、同様にすべての申込みについて【A】から繰り返します。  
[注] 打ち切るときは、電話を切ってください。

抽選のお申込みは以上です。サービスを終了される方は 8 8 、引き続き利用される方は、メニュー番号を2桁でどうぞ。



# 利用申請内容の確認



<メニュー番号33>

利用申請された内容を確認することができます。申請内容を忘れたときや、テニスコートなど、コンピュータがコート割り当てる施設の利用コート番号の確認に使用してください。

メニュー番号の入力

① 利用者番号の入力

② 暗証番号の入力

③ 利用される月の入力・・・・・・・・・・

利用者番号、暗証番号は、一度入力すれば、続けて利用する間は入力しなくていいよ。コンピュータの案内があるときだけ入力してね！

4桁から8桁の数字とシャープ(#)を入力してね！

5月のときは05と2桁で入力してね！



○月の利用申請は○件あります。



【A】

1件目は、(施設名)(種目名)○月○日、○時から○時、○面、○セット、○人です。繰返しお聞きになる方は 、次の内容を確認される方は  をどうぞ。

を入力すると同じ内容をもう一度聴けるよ。

④ 次の内容の確認・・・・・・・・・・

2件目以降も、同様にすべての利用申請について【A】から繰り返します。  
[注] 打ち切るときは、電話を切ってください。



利用申請は以上です。  
サービスを終了される方は  、引き続き利用される方は、メニュー番号を2桁でどうぞ。



# 利用申請の取消し



＜メニュー番号34＞

利用申請の取消しをする場合に利用します。  
なお、取消しの取扱いは施設によって異なります。  
ガイドブック（施設利用編）をご覧ください。

メニュー番号の入力

① 利用者番号の入力

② 暗証番号の入力          #

③ 利用月の入力・・・・・・・・・・・・・・・・

○月の利用申請は○件あります。

【A】

1件目は、（施設名）（種目名）○月○日、○時から○時、  
○面、○セット、○人です。取消しされる方は 、  
取消しされない方は  をどうぞ。

④ 取消しの入力・・・・・・・・・・・・・・・・

取り消してもよろしいですね。よろしければ 、  
やり直す場合は  をどうぞ。

⑤ 取消しの確認・・・・・・・・・・・・・・・・

利用申請を取り消しました。（規定の料金○○○円を○月  
○日にご指定の口座から引き落とします。）

【A】 ← 2件目以降も、同様にすべての利用申請に  
ついて【A】から繰り返します。  
【注】打ち切るときは、電話を切ってください。

利用申請は以上です。  
サービスを終了される方は  、引き続き利用され  
る方は、メニュー番号を2桁でどうぞ。

利用者番号／暗証番号は、一  
度入力すれば、続けて利用す  
る間に入力しなくていいよ。  
コンピュータの案内があるとき  
だけ入力してね！

4桁から8桁の数字  
とシャープ(#)を入  
力してね！

5月のときは   と  
2桁で入力してね！

を入力すると、案  
内された申請をとほ  
して、次の申請を案内  
します。取消たい申請  
が案内されるまで、  
 を使うといいね。

取消しに規定の料金がか  
かる場合は、その案内を  
します。

念のためもう一度確認し  
ます。3を入力すると  
【A】に戻り、同じ申請  
についてやり直します。







# 空き情報の案内



<メニュー番号61>

施設ごとに、空き情報を案内します。

メニュー番号の入力

施設  
利用編  
OPAS

① 施設番号の入力.....

施設利用編を見てね!

(施設名) には、「○月」「○月」に空きがあります。  
ご希望の利用月日を4桁でどうぞ。

[例]6月5日のときは、  
    と4桁で  
入力してね!

② 利用希望月日の入力.....

○月○日以降には、○日、○日、.....、○日に  
空きがあります。ご希望の利用日を2桁でどうぞ。

[例]5日のときは  
  と2桁で入力し  
てね!

③ 利用希望日の入力.....

○月○日には、○時、○時、.....、○時に空きがあります。

サービスを終了される方は  、引き続き  
利用される方は、メニュー番号を2桁でどうぞ。



# 抽選申込みできる日の案内

<メニュー番号71>

次回の抽選で抽選対象となっている日を施設ごとに案内します。  
このメニューは、抽選申込受付期間中にご利用できます。

メニュー番号の入力

7 1

施設  
利用編  
OPAS

①

施設番号の入力.....

施設利用編を見てね!

②

希望月の入力.....

[例]6月のときは  
0 6 と2桁で入力し  
てね!



(施設名) ○月の抽選申込みできない日について  
お知らせします。  
抽選申込みできない日は、○日、○日、・・・○日です。  
[注] 抽選申込可能な日、または不可能な日の  
うち、どちらか少ない方を案内します。



サービスを終了される方は  8  8、引き続き  
利用される方は、メニュー番号を2桁でどうぞ。



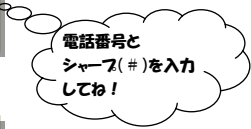
## 未登録者の抽選結果の確認

<メニュー番号72>

抽選結果の当選分のみ案内します。利用日を確認して、所定の窓口へ行って利用申請をしてください。所定の期間内に利用申請しないと、当選が無効となり利用できません。

メニュー番号の入力

① あなたの電話番号を市外局番から入力  
...             #



② 受付番号の入力...

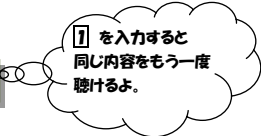


当選している申込みが〇件ありますので、窓口へ行って利用申請を行ってください。

【A】



1件目は、(施設名)(種目名)〇面、〇月〇日、〇時から〇時です。繰返しお聞きになる方は 、次の内容を確認される方は  をどうぞ。



③ 次の内容の確認.....

【A】 ←

2件目以降も、同様にすべての申込みについて【A】から繰り返します。  
【注】打ち切るときは、電話を切ってください。



当選した申込は以上です。  
サービスを終了される方は  、引き続き利用される方は、メニュー番号を2桁でどうぞ。



## 暗証番号の変更



<メニュー番号 8 1>

暗証番号を変更します。暗証番号は4～8桁の数字で自由に設定できます。  
誕生日や電話番号など、他の人が簡単に予想できる番号は避けてください。

